



Verstärken Sie unser Team als

## Junior Projektmanager\*in (m/w/d)

Als feste Größe in der Veranstaltungsbranche hat sich unsere onlinebasierte Software für das Event-Management bereits etabliert. Mehrere hundert Mal im Jahr unterstützt Converia nationale und internationale Konferenzen, die vor Ort, hybrid oder virtuell stattfinden. Unsere Kunden setzen die von uns entwickelten Lösungen unter anderem bei der Anmeldung der Teilnehmer, dem Zusammenstellen des Programms, direkt vor Ort sowie als Plattform für ihre digitalen Kongresse ein. Unvorstellbar wäre das ohne unser Projektmanagement-Team, das alle Projekte problemlos zum Ziel führt und damit die Erwartungen unserer Kunden regelmäßig übertrifft.

### Das gibt es zu tun

Sie vertreten bei uns die Interessen der Kunden und sorgen dafür, dass deren Wünsche so umgesetzt werden, dass am Ende alle Beteiligten vom Ergebnis begeistert sind.

- Zu Beginn unterstützen Sie unser Projektteam bei Planungs- und Steuerungsaufgaben, nach der Einarbeitung betreuen Sie eigenverantwortlich Projekte
- Sie erfassen alles, was unsere Kunden benötigen und stimmen die Aufgaben intern sowie mit den Entwicklungs- und Support-Teams ab
- Sie beraten Kunden im Hinblick auf die ablaufenden Prozesse
- Zeitvorgaben und Budgets behalten Sie dabei immer im Blick

### Was wir zu bieten haben

Wer bei Converia arbeitet, kommt jeden Tag gerne ins Büro. Warum das so ist?

- Die Türen sind bei uns immer offen, die Wege kurz und der Umgang freundschaftlich
- Wir unterstützen uns gegenseitig und Veränderungen gestalten alle gemeinsam mit
- Flexible Arbeitszeiten mit Raum für Freizeit und Erholung sind bei uns Standard, das Arbeiten im Home-Office kein Problem
- Zudem stehen in unserer Küche immer gratis Getränke und frisches Obst bereit

### Das bringen Sie mit

Ihr Studium mit fachlichem Bezug haben Sie mindestens begonnen oder können bereits eine Ausbildung oder Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement bzw. in der Kundenberatung vorweisen. Außerdem zeichnen Sie sich durch folgende Fähigkeiten aus:

- Ihre eigenverantwortliche Arbeitsweise, Ihr Organisations-talent sowie Ihr kunden- und serviceorientiertes Vorgehen helfen Ihnen, Projekte zu koordinieren
- Beim Steuern von Projekten handeln Sie gerne proaktiv und vorausschauend
- Sie treten überzeugend und freundlich auf und sind für Ihr Verhandlungsgeschick bekannt
- Deutsch und Englisch beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift
- Sie haben mindestens 30 Stunden pro Woche Zeit
- Idealerweise waren Sie bereits im Veranstaltungsmanagement oder in einem Technologieunternehmen tätig oder sind alternativ bereit, sich schnell in ein neues Themengebiet einzuarbeiten

### Ist das der richtige Job für Sie?

Dann sind jetzt Sie an der Reihe. Schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [jobs@converia.de](mailto:jobs@converia.de). Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und zunächst auf ein Jahr befristet. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören.

Wir sind nicht an einer Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern und Arbeitsvermittlern interessiert, weshalb wir diese bitten, uns weder telefonisch noch schriftlich zu kontaktieren.