



Verstärken Sie unser Team als

Senior Projektmanager*in (m/w/d)

Als feste Größe in der Veranstaltungsbranche hat sich unsere onlinebasierte Software für das Event-Management bereits etabliert. Mehrere hundert Mal im Jahr unterstützt Converia nationale und internationale Konferenzen, die vor Ort, hybrid oder virtuell stattfinden. Unsere Kunden setzen die von uns entwickelten Lösungen unter anderem bei der Anmeldung der Teilnehmer, dem Zusammenstellen des Programms, direkt vor Ort sowie als Plattform für ihre digitalen Kongresse ein. Unvorstellbar wäre das ohne unser Projektmanagement-Team, das alle Projekte problemlos zum Ziel führt und damit die Erwartungen unserer Kunden regelmäßig übertrifft.

Das gibt es zu tun

Sie vertreten bei uns die Interessen der Kunden und sorgen dafür, dass deren Wünsche so umgesetzt werden, dass am Ende alle Beteiligten vom Ergebnis begeistert sind.

- Sie erfassen alles, was unsere Kunden benötigen und stimmen die Aufgaben gemeinsam mit dem Projekt- sowie den Entwicklungs- und Support-Teams ab
- Sie beraten die Kunden im Hinblick auf die ablaufenden Prozesse und erklären, wie diese in Converia umgesetzt werden
- Zeitvorgaben und Budgets behalten Sie dabei immer im Blick

Was wir zu bieten haben

Wer bei Converia arbeitet, kommt jeden Tag gerne ins Büro. Warum das so ist?

- Die Türen sind bei uns immer offen, die Wege kurz und der Umgang freundschaftlich
- Wir unterstützen uns gegenseitig und Veränderungen gestalten alle gemeinsam mit
- Flexible Arbeitszeiten mit Raum für Freizeit und Erholung sind bei uns Standard, das Arbeiten im Home-Office kein Problem
- Zudem stehen in unserer Küche immer gratis Getränke und frisches Obst bereit

Das bringen Sie mit

Idealerweise haben Sie ein Studium mit fachlichem Bezug bzw. eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder Berufserfahrung im Bereich Kunden- und Projektmanagement gesammelt. Außerdem zeichnen Sie sich durch folgende Fähigkeiten aus:

- Mit Hilfe Ihrer hervorragenden Selbstorganisation koordinieren Sie die einzelnen Schritte auf dem Weg zum erfolgreichen Projektabschluss und steuern mehrere Projekte gleichzeitig
- Beim Steuern von Projekten handeln Sie gern proaktiv und vorausschauend
- Sie treten überzeugend und freundlich auf und sind für Ihr Verhandlungsgeschick bekannt
- Deutsch und Englisch beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift
- Sie haben mindestens 30 Stunden pro Woche Zeit
- Idealerweise waren Sie bereits im Veranstaltungsmanagement oder in einem Technologieunternehmen tätig oder sind alternativ bereit, sich schnell in ein neues Themengebiet einzuarbeiten

Ist das der richtige Job für Sie?

Dann sind jetzt Sie an der Reihe. Schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@converia.de. Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Wenn Sie nicht gleich bei uns starten können, warten wir gerne auch ein wenig auf Sie, wenn Sie uns überzeugt haben. Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören.

Wir sind nicht an einer Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern und Arbeitsvermittlern interessiert, weshalb wir diese bitten, uns weder telefonisch noch schriftlich zu kontaktieren.